

Der Technopark Winterthur bietet Startups einen attraktiven Geschäftssitz mit flexiblen Konditionen, vielseitigen Dienstleistungen und einem inspirierenden Umfeld. Er bietet Gelegenheiten zur Vernetzung, fördert den Erfahrungsaustausch und stärkt die Zusammenarbeit zwischen Startups, bestehenden Unternehmen und der Wissenschaft. Zusätzlich ist der Technopark eine Eventlocation, deren Räume an Business-Eventkund:innen vermietet werden.

Ab sofort suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Administration und Betreuung Eventkunden 60 – 80 %

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Betreuung des Empfangs und Administration von Kundenanliegen
- Entgegennahme von Anfragen, Beratung der Eventkunden
- Planung, Vorbereitung und Unterstützung von Veranstaltungen von Partnern und Kunden, Korrespondenz, Kommunikation und die Betreuung am Eventtag
- Bewirtschaftung der Zutrittsrechte für Mietfirmen, Eventkunden, und Dienstleistende
- Verwaltung der Sitzungs- und Veranstaltungsräume

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Eventorganisation und/oder Gastrobranche von Vorteil
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Deutsch als Muttersprache, Englischkenntnisse von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität
- Aufgestellte, freundliche und belastbare Persönlichkeit
- Hohe Eigenmotivation und Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten
- Gutes vernetztes Denken und ein Organisationsflair sind ein grosses Plus
- Motivation, dich mit deinen Ideen einzubringen, um uns gemeinsam weiterzuentwickeln

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamisch agierenden Unternehmen
- Offene, unkomplizierte Unternehmenskultur und ein motiviertes, aufgeschlossenes Team
- Zusammenarbeit in einem hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien
- Wasser, Kaffee/Tee, Schokolade und Früchte zur freien Verfügung
- In unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof
- 5 Wochen Ferien pro Jahr

Haben wir dein Interesse geweckt?

Zögere nicht und stelle uns noch heute *online* deine kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Noemi Krieg
noemi.krieg@tpw.ch
+41 79 653 07 42